

ALGEMENE VOORWAARDEN TTBU-tickingthebox

1. DEFINITIES

- a. Algemene Voorwaarden: deze algemene bedrijfsvoorwaarden van TTBU-tickingthebox.
- b. Overeenkomst: de overeenkomst die gesloten is tussen TTBU-tickingthebox en de wederpartij
- c. Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die een aanbieding aan TTBU-tickingthebox richt, danwel de wederpartij van TTBU – tickingthebox bij een overeenkomst is.
- d. Opdrachtnemer: TTBU – tickingthebox, onderdeel van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Equipped4U B.V.
- e. Goederen: alle door Opdrachtnemer bij of voor de uitvoering van haar activiteiten te gebruiken, te verhuren, te verkopen of anderszins ter beschikking te stellen materialen, voorwerpen, gereedschappen, werktuigen, voertuigen en containers, alles in de ruimste zin van het woord en hoe dan ook genoemd of gespecificeerd, die door of namens Opdrachtnemer in de macht van Opdrachtgever zijn gebracht.

2. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, aanvaarde opdrachten en gesloten overeenkomsten, tenzij hiervan in de overeenkomst uitdrukkelijk van is afgeweken of toepassing daarvan niet mogelijk is.
- 2.2 Naast deze Algemene Voorwaarden zijn tevens de algemene voorwaarden verhuur van toepassing:
- 2.3 Deze Algemene Voorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en vormen een integraal onderdeel van de aanbieding dan wel Overeenkomst.
- 2.4 Afwijking van of aanvullingen op deze voorwaarden worden alleen dan aanvaardt wanneer deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.5 Gedurende de looptijd van een overeenkomst kan de inhoud hiervan niet gewijzigd worden, behoudens wanneer deze wijziging door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk is overeengekomen.

3. OFFERTES EN OVEREENKOMSTEN

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes zijn in beginsel vrijblijvend en kunnen worden herroepen totdat deze zijn bevestigd conform het bepaalde in artikel 3.2.
- 3.2 Elke door Opdrachtnemer aanvaarde opdracht, (acceptatie van) aanbiedingen en/of order van Opdrachtgever levert een afzonderlijke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op.
- 3.3. Zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever haar rechten en verplichtingen uit enige Overeenkomst niet aan derden overdragen.

4. BETALING

- 4.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen zijn alle prijzen exclusief BTW en worden kosten van vervoer, verpakking en verzekering separaat vermeld.
- 4.2 Tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen, is de betalingstermijn 7 dagen na factuurdatum.
- 4.3 Wanneer de huurperiode langer is dan één maand wordt maandelijks vooraf gefactureerd. De maandelijksse huur dient steeds vóór de eerste van de maand te worden voldaan.

6. PRIJSWIJZIGING

- 6.1 Ingeval de verhuur langer duurt dan één jaar kan er jaarlijks een aanpassing plaatsvinden van de huurprijs op basis van de wijziging van het indexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI)

7. AFLEVERING

- 7.1 Het transport van de Goederen naar de door Opdrachtgever opgegeven standplaats wordt geacht te zijn geschied op het moment dat de Goederen op deze plaats zijn afgeleverd.
- 7.2 Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk een datum voor aflevering van de Goederen is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd deze datum vast te stellen
- 7.4 Extra kosten, welke mochten ontstaan als gevolg van het feit dat de plaats van bestemming c.q. de plaats waarop de Goederen worden opgehaald niet op of aan de openbare weg is gelegen of voor het te bezigen transportmiddel niet of onvoldoende bereikbaar is, komen voor rekening van Opdrachtgever.

8. VERHUUR GOEDEREN

Met betrekking tot de verhuur van Goederen geldt naast hetgeen is bepaald in de Overeenkomst, het navolgende:

- 8.1. De gehuurde Goederen blijven te allen tijde eigendom van de Opdrachtnemer. Indien er een sticker, plaat of een andere indicatie op de Goederen is aangebracht waaruit blijkt dat de Goederen eigendom zijn van de Opdrachtnemer, is het de Opdrachtgever niet toegestaan dit te verwijderen.
- 8.2. De Opdrachtgever draagt na in ontvangst name van de gehuurde Goederen het risico voor behoud van het gehuurde en is aansprakelijk voor alle schade die daaraan wordt toegebracht tot het moment van teruggave van de gehuurde Goederen aan de Opdrachtnemer buiten gebruikersschade.
- 8.3. De Opdrachtgever is niet bevoegd de Goederen te vervreemden, aan derden onder te verhuren of (mede) in gebruik te geven, te verpanden of anderszins te bezwaren, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. De Opdrachtgever draagt er tevens zorg voor dat de Goederen vrij blijven van beslag of elk ander recht van derden of elke andere bezwaring door derden.
- 8.4. De Opdrachtgever zal als een goed huurder voor de Goederen zorg dragen, deze doelmatig beveiligen en slechts gebruiken overeenkomstig de bestemming, één en ander met inachtneming van de bedienings- en behandelingsvoorschriften.

9. OVERMACHT

- 9.1. Indien Opdrachtnemer door overmacht niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand.
- 9.2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was. Hieronder zullen onder andere zijn begrepen, stakingen, ziekte van het personeel, sabotage, brand, blikseminslag, machine breuk, storing, stremming van vervoer en andere transportstoringen van de Opdrachtnemer als bij betrokken derden of toeleveranciers.

10 AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1. De Opdrachtnemer aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor eventuele door de Opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst of uit onrechtmatige daad, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door zijn verzekering wordt gedekt, tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering.

11. VRIJWARING

- 11.1. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer, voor zover de wet dit toelaat, ter zake van aansprakelijkheden jegens een of meer derden, welke zijn ontstaan uit en/of samenhangen met de uitvoering van de tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst behoudens voor zover deze schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst of uit onrechtmatige daad.

12. ONTBINDING

- 12.1. Overeenkomsten kunnen, ingeval het een huurovereenkomst betreft, door ieder der partijen, schriftelijk worden beëindigd met inachtneming van een opzeggingstermijn van 30 dagen voor het einde van de huurperiode, bij gebreke waarvan de huurovereenkomst stilzwijgend zal worden verlengd met een zelfde periode.

13. VERZEKERING

- 13.1. Verzekeringen ten behoeve van de Opdrachtgever sluit de Opdrachtnemer voor rekening en risico van de Opdrachtgever af, nadat daartoe door de Opdrachtgever schriftelijk opdracht is gegeven, met nauwkeurige omschrijving van de te verzekeren risico's. De Opdrachtnemer is steeds gerechtigd om het sluiten van een verzekering voor de Opdrachtgever te weigeren.

14. TOEPASSELIJK RECHT

- 14.1. De rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht

15. GESCHILLEN

- 15.1 Alle geschillen, kort gedingen inbegrepen, samenhangend met en voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden en/of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn worden behandeld door de rechtbank te Rotterdam.
- 15.2 De opdrachtnemer blijft evenwel gerechtigd om een vordering aanhangig te maken bij de rechter die volgens de wettelijke regels bevoegd zou zijn. .